

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 3 «Звездочка»

Н.В. Ровенских

Приказ от «09» 04 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«Об организации платных услуг в МБДОУ**  
**«Детский сад № 3 «Звездочка»**

ПРИНЯТО:

На Управляющем совете

Протокол № 3

От «30» 10 20 19 г.



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ, Гражданским кодексом, Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300 – 1 «О защите прав потребителей», Уставом МБДОУ «Детский сад № 3 «Звездочка», решением совета народных депутатов Гурьевского муниципального района № 154 от 09.11.2016г. «Об утверждении Порядка принятия решения об установлении тарифов (цен) на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями Гурьевского муниципального района, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями Гурьевского муниципального района», с целью установления тарифов (цен) на услуги, Приказом № 1471 от 19.12.2016г. об утверждении Положения о комиссии по установлению тарифов (цен) на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению образования администрации Гурьевского муниципального района.

1.2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 3 «Звездочка» города Гурьевска» в соответствии с законодательством РФ может оказывать платные услуги. Перечень платных услуг, оказанных ДОО, и порядок их представления, определяется Уставом учреждения и настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок оказания платных услуг в образовательном учреждении.

1.4. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

1.5. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителей услуг – родителей (законных представителей) воспитанников.

1.6. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшать количество предоставляемых основных услуг в дошкольном образовательном учреждении.

1.7. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения прав воспитанников и их родителей (законных представителей), привлечения в ОУ дополнительных источников финансирования, оздоровления воспитанников.

## **2. Порядок осуществления деятельности по оказанию платных услуг.**

2.1. Планирование деятельности по оказанию платных услуг осуществляется на учебный год с учетом запросов и потребностей участников образовательного процесса и возможностей образовательного учреждения.

2.2. Образовательному учреждению для организации платных услуг необходимо:

2.2.1. Принять необходимые документы у заказчика и заключить с ними договора на оказание платных услуг.

2.2.2. Разработать и принять необходимые документы, предоставляющие право на оказание платных услуг и регламентирующих этот вид деятельности.

2.2.3. Определить кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания платных услуг образовательное учреждение может привлекать как работников ОУ, так и сторонних лиц. Со сторонними лицами могут быть заключены как трудовые договора, так и гражданско - правовые договора.

2.2.4. Организовать текущий контроль качества и количества оказываемых платных услуг.

2.2.5. Обеспечить заказчиков бесплатной, доступной информацией о платных услугах.

2.2.6. Непосредственно деятельность в порядке оказания платных услуг организуется в соответствии с «Санитарно – эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения» (СанПиН 2.3/2.4.), «Санитарно – эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», «Методических рекомендаций к организации общественного питания населения» МР 2.3.6.

2.2.7. Оказание платных услуг организуется после подписания договоров сторонами и прекращается по истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения.

2.2.8. Оплата платных услуг производится в сроки, указанные в Договоре по безналичному расчету через отделение банка.



### **3. Порядок заключения договоров.**

3.1. Основанием для оказания платных услуг является договор, заключенный между Исполнителем и Заказчиком.

Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя – юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя – индивидуального предпринимателя;
- б) место нахождения или место жительства исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника, его место жительства;
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и воспитанника;
- з) полная стоимость платных услуг, порядок их оплаты;
- и) виды платных услуг;
- к) сроки оказания платных услуг;
- л) порядок изменения и расторжения договора;
- м) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

3.2. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального, регионального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

### **4. Расчет стоимости платных услуг.**

4.1. Стоимость оказываемых ОУ платных услуг устанавливается на основании рыночной стоимости аналогичного вида услуг на момент выполнения расчета с учетом наличия платежеспособного спроса на каждый вид услуг, а также стоимости дополнительных расходов, связанных с оказанием услуг.

### **5. Ответственность исполнителя и потребителя (заказчика) при оказании платных услуг.**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) просрочка оплаты стоимости платных услуг;
- б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) воспитанника.

5.3. При обнаружении недостатка платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, заказчик в праве потребовать:

- А) безвозмездного оказания платных услуг в полном объеме.

### **6. Порядок организации бухгалтерского учета.**

6.1. Бухгалтерский учет операций по платным услугам осуществляется через МБУ «Центральную бухгалтерию образовательных учреждений» Гурьевского района.

6.2. МБУ «Центральная бухгалтерия образовательных учреждений» Гурьевского района осуществляет финансовый контроль за операциями, производимыми при осуществлении платных услуг, несет ответственность за своевременное зачисление средств, поступивших от оказания платных услуг на лицевой счет ОУ, предоставление отчетности об использовании средств, в соответствии с утвержденными формами и сроками.

6.3. Составление сметы доходов и расходов по осуществлению платных услуг, а также ежемесячный контроль исполнения сметы; ценообразование платных услуг; составление отчетности в вышестоящие учреждения, осуществляется МБУ «ЦБ ОУ» Гурьевского района.

6.4. Полученные финансовые средства являются собственностью ОУ и расходуются им по своему усмотрению на цели развития Образовательного учреждения.

#### **7. Оплата труда работникам учреждения**

7.1. Оплата труда работникам учреждения, которые проводят платные услуги, производится из рискованых выплат за интенсивность и высокие результаты работы, согласно «Положения о формировании и распределении фонда оплаты труда работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (МБДОУ) «Детского сада комбинированного вида № 3 «Звездочка» города Гурьевска»



Пропнуоровано и  
пронумеровано

3

Листов

Ровенских Н.В.

