


ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 3
«Звездочка»
Протокол № 36
от 05.04. 20 21 г

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующим МБДОУ
«Детский сад № 3 «Звездочка»
Н.В. Ровенских
Приказ № 32
от 06.04. 20 21 г.



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад комбинированного вида № 3 «Звездочка»
города Гурьевска»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее по тексту Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014; Санитарно – эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020г. №32; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; МР 2.3.6. «Методические рекомендации к организации общественного питания населения»;

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в образовательном учреждении (далее по тексту ОУ), а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе ОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила утверждаются заведующим ОУ, принимаются педагогическим советом на неопределенный срок.

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать результативности организации образовательного процесса в ОУ, повышению его качества и обеспечению оптимальных условий для взаимодействия всех участников педагогического процесса.

1.5. Текст настоящих правил размещается на официальном сайте ОУ. Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) размещены на информационном стенде в помещении ОУ.

1.6. При приеме воспитанника родители (законные представители) обязаны ознакомиться под роспись с настоящими Правилами.

1.7. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений (воспитанники, родители (законные представители) воспитанника, педагогические работники, организации осуществляющей образовательную деятельность).

1.8. Администрация, педагогический совет, общее собрание работников ОУ, а также родительский комитет воспитанников имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА.

2.1.Режим работы ОУ и длительность пребывания в ней воспитанников определяется уставом ОУ

ОУ работает с 7.00-до 19.00 часов. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.2.Прием детей в ОУ осуществляется с 7.00 часов до 8.45 часов.

2.3.Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписываться в «Журнале пребывания ребенка в ОУ».

2.4.В группах комбинированной направленности (логопедические) режим работы до 18.00.В случае невозможности забрать ребенка до 18.00, по заявлению родителей (законных представителей) ребенка, воспитанник временно на один час переводится в другую группу.

2.5.Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. В случае приема воспитанника после 8.45, родители (законные представители) ребенка, должны проинформировать об этом воспитателей в устном либо письменном виде. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять одного ребенка на территории учреждения.

2.6.В соответствии с СП 2.4.3648-20 после перенесённого заболевания, дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинская справка).

2.7.Время утренней гимнастики и завтрака в каждой возрастной группе определено режимом дня. Данная информация размещена на информационных стендах в приемных группах. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в учреждении, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.

2.8.О невозможности прихода ребенка в детский сад по любой причине необходимо позвонить до 8.30 по мобильному телефону воспитателю группы, сообщить причину и период отсутствия. В случае отсутствия ребенка в ОУ по каким-либо обстоятельствам (исключая причину болезни) родители (законные представители) могут взять отпуск по уважительной причине от 3-х дней до 2-х месяцев в год, написав заявление на имя руководителя образовательного учреждения о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

2.9.Накануне прихода ребенка в детский сад после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя или медицинского работника о выходе ребенка в детский сад для включения его в меню - требование.

2.10.Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.00 и вечером после 18.00, или в дневной сон ребенка, предварительно договорившись о встрече с педагогом. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

2.11.Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из ОУ до 19.00 часов. Запрещается забирать воспитанника из ОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

2.12.В отдельных случаях родители (законные представители) могут написать персональные доверенности на лиц, которым доверено забирать ребенка из учреждения. к

2.13.При решении родителей (законных представителей) доверять забирать из детского сада ребенка лицам моложе 18 лет, пишется заявление на имя руководителя учреждения,

при этом вся ответственность ложится на родителей (законных представителей). Каждый отдельный случай рассматривается индивидуально.

2.14. В присутствии родителей во время прихода и ухода ребёнка из детского сада ответственность за ребёнка лежит на родителях (законных представителях), только после ухода последних ответственность ложится на учреждение.

2.15. После того, как ребёнок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из детского сада, и учреждение перестаёт нести за него ответственность, даже если ребёнок продолжает находиться в пределах помещений или территории детского сада.

2.16. Во избежании недоразумений при уходе ребёнка домой, родителям (законным представителям) рекомендуется сразу покинуть территорию детского сада.

2.17. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать воспитателям группы и (или) администрации детского сада о смене номеров телефонов, адреса места жительства ребёнка.

2.18. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребёнка из учреждения до 19.00 часов, воспитатель имеет право передать ребёнка в дежурный отдел полиции МВД по Гурьевскому округу.

2.19. В адаптационный период (для вновь прибывших детей) режим пребывания воспитанника носит гибкий характер от 1 до 6 часов в первые недели пребывания ребёнка в ОУ.

3. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательный процесс в ОУ осуществляется:

- в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно –эпидемиологические требования организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014.

3.2. Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная учебная неделя.

3.3. Непосредственно образовательная деятельность во всех возрастных группах (далее по тексту НОД) начинается с 9.00.

3.4. Продолжительность НОД составляет:

- в группе раннего возраста – 10 минут;
- в младшей группе – 15 минут;
- в средней группе – 20 минут;
- в старшей группе – 25 минут;
- в подготовительной к школе группе – 30 минут.

Перерыв между периодами НОД составляет не менее 10 минут.

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

3.5. Непосредственно образовательная деятельность в каждой возрастной группе определена основной образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утверждённой в учреждении, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учётом Примерной программы, которая определяет содержание обязательной части образовательной программы Учреждения и предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех взаимодополняющих образовательных областях.

3.6. Примерный распорядок НОД для каждого возраста утверждается в начале каждого учебного года и размещается на информационных стендах в приемных групп.

3.7. В НОД в течение учебного года могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.

3.8. Проведение диагностики, психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом ОУ (далее ПМПк). По данным направлениям работы родители (законные представители) информируются строго индивидуально, далее следуя рекомендациям специалистов.

4. ПРЕБЫВАНИЕ ДЕТЕЙ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ.

4.1. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой. На основании СП 2.4.3648 - 20 в условиях сложившейся (плотной) городской застройки с учетом режима организации прогулок допускается использование совмещенных групповых площадок.

4.2. В ОУ воспитанники гуляют до 2 - х раз в день (в утреннее и вечернее время). Продолжительность ежедневных прогулок составляет до 3-4 часов. При температуре воздуха ниже минус 15 С⁰ и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.

4.3. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С⁰ и скорости ветра более 7 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

4.4. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается руководителем учреждения.

4.5. Администрация ОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

4.6. В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность и образовательная деятельность детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

4.7. Родители (законные представители) имеют право оказывать помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности на прогулке (расчистка участка, постройка ледяных форм и другое, по просьбе воспитателя).

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА ПИЩИ

5.1. В распорядке дня воспитанников строго регламентирован прием пищи, родители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления, приводить к указанному времени.

5.2. Питание в ОУ осуществляется в соответствии с примерным 10 – дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников утвержденного заведующим ОУ.

5.3. В ОУ организовано 4-х разовое питание.

5.4. Родители (законные представители), приводящие детей после кормления должны помнить, что по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.

5.5. По просьбе родителей (законных представителей), при веских на то обстоятельствах, пища может быть оставлена ребенку, но не более чем на 10 минут от момента завершения кормления. При этом родители (законные представители) должны предупредить работников группы заблаговременно.

5.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков

реализации продуктов возлагается на старшую медицинскую сестру и бракеражную комиссию ОУ.

5.7. Запрещается приносить в учреждение любые продукты питания, угощения.

5.8. Продукты питания из детского сада на вынос не выдаются.

5.9. Организация питания воспитанников возлагается на ОУ и осуществляется его штатным персоналом.

6.ОРГАНИЗАЦИЯ ДНЕВНОГО СНА В УЧРЕЖДЕНИИ

6.1. Дневной сон детей в учреждении организуется в спальнях комнатах.

6.2. Дневной сон организуется в послеобеденное время не менее 2-2,5 часа от суточной нормы сна. В летний период длительность дневного сна увеличивается до 3 часов.

6.3. Сон для детей от 1,5 до 3 лет организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов.

6.4. После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия.

6.5. Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.

6.6. Во время сна детей присутствие воспитателя (его помощника) в спальне обязательно.

7.ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

7.1. Безопасность воспитанников в учреждении обеспечивается за счет организации охраны объекта, средств видеонаблюдения, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

7.2. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории детского сада, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию детского сада, обеспечивая сопровождение детей из числа работников детского сада и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.

7.3. Выход детей за территорию детского сада допускается только с разрешения родителей (законных представителей) с заполнением маршрутного листа и на основании приказа заведующего с назначением ответственных работников.

7.4. Разрешается доступ на территорию и в здание ОУ воспитанников и их родителей (законных представителей) с 7.00 – 19.00.

7.5. Родителям (законным представителям) запрещается вносить в детский сад объемные сумки, коробки, пакеты и т.д.

7.6. Родители (законные представители) должны представляться, если работники ОУ интересуются их личностью и целью визита.

7.7. Ежеквартально, в учреждении проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети эвакуируются из помещений согласно плану эвакуации, в исключительных случаях (внеплановые тренировки), которые проводятся по письмам, приказам Министерство образования и науки , Управления образования.

7.8. Пожарными правилами запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды и др. предметы под лестницами, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации - это мешает эвакуации детей во время чрезвычайной ситуации. Администрация ОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

7.9. Родителям (законным представителям) ребенка запрещается оставлять двери открытыми в детский сад, группу, впускать в центральный вход подозрительных лиц, входить в детский сад через запасные входы.

7.10. Родители (законные представители), для обеспечения безопасности всех детей учреждения, должны интересоваться о подозрительных людях, присутствующих на территории учреждения, обращать внимание на детей гуляющих без присмотра на

территории детского сада, сообщать руководству детского сада обо всех случаях нарушения безопасности.

7.11.Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, соблюдения дисциплины и выполнению требований работников детского сада для обеспечения безопасности.

7.12.Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в ОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке.

7.13.Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ОУ острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

7.14.Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ОУ ответственности не несет.

7.15.Родители (законные представители) первые воспитатели ребенка. Родители ребенка обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности.

7.16.Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей.

7.17.Если ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

7.18.В ОУ запрещается:

-находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях детского сада без разрешения администрации;

-проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;

-громко разговаривать в помещениях ОУ;

-нецензурно или в грубой форме выражаться;

-вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приемных детского сада;

-въезжать на территорию ОУ на своем личном автомобиле.

7.19.Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к руководителю учреждения.

8. ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА

8.1.Приём детей, впервые поступающих в дошкольные образовательные организации, осуществляется на основании медицинского заключения (медицинской карта формы 026 У) за подписью участкового педиатра, заведующего детским отделением поликлиники и заверенного печатью поликлиники.

8.2.При поступлении ребенка в детское дошкольное учреждение медицинский работник, осуществляющий наблюдение за детьми, собирает у родителей дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребенка, делает индивидуальные назначения по режиму дня, питанию и оздоровительным мероприятиям. Особенности ребенка доводятся до сведения воспитателей группы.

8.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ОУ здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

8.4. Родители (законные представители) должны в случае заболевания ребенка, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником ОУ, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации воспитанником в период заболевания.

8.5. Воспитатель фиксирует в «Журнале утреннего фильтра» в присутствии родителей наличие у ребенка синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов, при этом он имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается руководителю учреждения. При не однократных выявлениях у одного и того же ребенка домашних травм, либо при неоднократном уклонении от воспитательных функций своего ребенка педагог пишет докладную записку руководителю учреждения. Руководитель учреждения имеет право обратиться в отдел по опеки и попечительству Администрации Гурьевского муниципального округа с заявлением о выявленных фактах с целью официальной проверки условий жизни ребенка в семье.

8.6. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей. Воспитатель принимает меры по информированию родителей о заболевании ребенка. В зависимости от состояния ребенок остается в изоляторе до прихода родителей или госпитализируется. В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

8.7. При получении ребёнком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в детском саду принят следующий алгоритм действий работников: воспитатель обращается в медицинский кабинет, ребенку оказывается первая медицинская помощь старшей медицинской сестрой или непосредственно самим воспитателем, в случае отсутствия медицинского работника. Одновременно сообщается родителям (законными представителями) о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники учреждения, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

8.8. При получении ребёнком тяжелых травм в детском саду во время проведения образовательного процесса, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником (формы Н-2). Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством РФ.

8.9. В соответствии методическими указаниями 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями.», дети образовательного учреждения подлежат ежедневному осмотру на педикулёз. Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный - медицинские работники. При выявлении головного педикулёза в дошкольном учреждении с режимом ежедневного посещения, ребёнка выводят из коллектива. Медицинский работник даёт рекомендации родителям по уничтожению вшей либо направляет ребёнка в санитарный пропускник, дезинфекционное учреждение. Ребёнка принимают в дошкольное образовательное учреждение после контрольного осмотра. Если у ребёнка выявлен педикулёз, в том числе вне образовательного

учреждения (в поликлинике, на дому и др.), медицинский работник дошкольного образовательного учреждения проводит осмотр всех детей и обслуживающего персонала группы. Результаты осмотра заносят в специальный журнал, проводятся проф. мероприятия.

8.10. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребёнка, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в дошкольное образовательное учреждение.

8.11. При подозрении на предоставление родителями фиктивной медицинской справки о том, что ребёнок здоров, заведующий детским садом, медицинский работник совместно с представителями родительского комитета имеют право обратиться в медицинские учреждения и правоохранительные органы, в компетенцию которых входит проверка достоверности сведений, содержащихся в медицинских справках.

8.12. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) все воспитанники один раз в год проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в медицинский кабинет учреждения.

8.13. В дошкольном образовательном учреждении в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

8.14. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в детском саду профилактические мероприятия проводятся в соответствии с СП 2.4.1.3648-20 и Приказом Минздрава РФ № 25 от 27.01.1998г. «Об усилении мероприятий по профилактике гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций».

8.15. При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.

8.16. Если у ребенка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель), должен в обязательном порядке представить заключение ВК, при других заболеваниях – справку от педиатра или узкого специалиста.

8.17. Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника, воспитателя.

8.18. К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ руководитель учреждения, старшая медицинская сестра, при необходимости воспитатель группы.

8.19. Родители (законные представители) обязаны проводить плановую иммунизацию в установленные сроки на основании Приказа № 229 от 27.06.2001 «О национальном календаре профилактических прививок».

8.20. Профилактические прививки в ОУ проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

8.21. В ОУ запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям (законными представителями) категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в детском саду.

8.22. При переводе ребенка из другого детского дошкольного учреждения в медицинской карте должны быть отражены следующие сведения:

- дата выживания;
- последнее посещение детского сада;
- информация об отсутствии (наличии) карантина в саду, группе;
- подпись лица выдавшего карту.

9.ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА

9.1.Ребенка необходимо приводить в ОУ в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличием пуговиц и шнурков.

9.2.Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги. Подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

9.3.Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

9.4.Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ОУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки. Девочкам – колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время – носки, гольфы;

- несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп и в период адаптации;

- допускается наличие пижамы для дневного сна или майки для девочек;

- два пакета для хранения чистого и использованного белья;

- для занятия физкультурой в зале – футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве или чешки (строго по размеру ноги);

- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;

- головной убор (в теплый период года);

- носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке).

9.5.Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

9.6.Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация ОУ ответственности не несет. С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребенка домой при длительном его отсутствии.

9.7.Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

9.8.В межсезонье и в зимний период, а так же в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода ребенка домой в вечернее время. В ОУ нет специальных условий для полноценной просушки одежды.

9.8.Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо варежек перчаток. В зимнее время рекомендуется войлочная обувь или валенки.

10.СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАННИКОМ.

10.1.Оплата за присмотр и уход за воспитанником производится из расчета фактически оказанной услуги, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. Оплата взимается полностью за период отсутствия ребенка в течение пяти и более дней в месяц без уважительных причин.

10.2.Родители (законные представители) ребенка должны производить оплату за присмотр и уход за детьми до 15 числа текущего месяца безналичным расчетом на лицевой счет ОУ через отделения банковских организаций.

10.3.Родителям (законным представителям) ребенка могут излишне уплаченные суммы подлежать зачету в оплату следующего месяца, а также возврат суммы (в случае исключения ребенка) на основании их заявления по приказу образовательного учреждения. Долг по родительской плате может быть взыскан с родителей (законных представителей) воспитанника в судебном порядке.

11.ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ

11.1.Воспитанники имеют право на:

11.2.Предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей (при наличии финансирования), в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

11.3.Защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; уважение достоинства личности;

11.4.Бесплатное пользование игровыми пособиями, наглядными, дидактическими средствами обучения и воспитания в пределах ФГОС;

11.5.Проявление индивидуальных особенностей;

11.6.Пользование в установленном порядке предметно-развивающей средой, объектами физкультурно-оздоровительной направленности;

11.7.Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;

11.8.Поощрение за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

11.9.Комфортную и безопасную среду жизнедеятельности;

11.10.Индивидуальный образовательный маршрут в пределах осваиваемой основной общеобразовательной программы ОУ;

11.11.Воспитанники, испытывающие трудности в освоении Основной образовательной программы ДОУ, развитии и социальной адаптации, имеют право на оказание психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи (по заключению ПМПК).

11.12.Педагогическая, психологическая или социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления родителей (законных представителей).

11.13.Права и обязанности родителей (законных представителей) определены законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между учреждением и родителями (законными представителями).

11.14.Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам по образовательным программам дошкольного образования.

11.15.Дисциплина в ОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ОУ не допускается.

11.16.Меры воздействия могут быть применены к родителям (законными представителями) воспитанников, не выполняющих условия договора об образовании по

образовательным программам дошкольного образования, заключенного между учреждением и родителями (законными представителями), либо уклоняющихся от воспитания своего ребенка.

11.17.К мерам воздействия относятся:

- индивидуальные беседы;
- замечание;
- приглашение на заседание совета родителей группы или учреждения;
- другие меры воздействия, не запрещенные законодательством РФ;

12. ЗАЩИТА ПРАВ ВОСПИТАННИКОВ

12.1.В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить руководителю ОУ обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и прав ребенка, его законных интересов.

13.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1.Настоящие Правила утверждаются руководителем ОУ на неопределенный срок, пересматриваются по мере необходимости.

13.2.Соблюдение данных правил внутреннего распорядка воспитанника, договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между учреждением и родителями (законными представителями) обязательно всеми сторонами образовательных отношений, что обеспечит комфортное, бесконфликтное пребывание ребенка в учреждении.

13.3.Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, в обязательном порядке обратитесь к руководителю ОУ.

13.4.При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к руководителю учреждения с письменным обращением для решения проблемы.

В отношении работников учреждения, в связи с не выполнением и (или) не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, руководитель имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов.

13.5.Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.

Прошнуровано и
пронумеровано

11

Листов

Ровенских Н.В.

