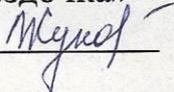


СОГЛАСОВАНО:

Заместитель заведующего по УВР
МБДОУ «Детский сад №3
«Звездочка»



Т.А. Жукова

01.09.2022г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ

«Детский сад №3 «Звездочка»

Н.В. Ровенских

01.09.2022г.



Г О Д О В О Й П Л А Н

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №3 «ЗВЕЗДОЧКА» ГОРОДА ГУРЬЕВСКА

на 2022/2023 учебный год

Принят

на заседании педагогического совета ОУ

Протокол №41

От 01.09.2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	5
1.1. Работа с воспитанниками.....	5
1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников	5
1.1.2. Праздники и развлечения.....	6
1.1.3. Выставки и конкурсы	7
1.1.4. Акции	7
1.2. Работа с семьями воспитанников	8
1.2.1. Общие мероприятия	8
1.2.2. Родительские собрания	9
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	10
2.1. Методическая работа	10
2.1.1. Организационная деятельность	10
2.1.2. Консультации для педагогических работников.....	11
2.1.3. Семинары для педагогических работников	11
2.1.4. План педагогических советов	12
2.1.5. Смотры- конкурсы для педагогов	12
2.2. Работа с кадрами	13
2.2.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников	13
2.2.2. Повышение квалификации педагогических работников	14
2.3. Контроль и оценка деятельности.....	16
2.3.1. Систематический контроль.....	16
2.3.2. Оперативный контроль	19
2.3.3. Персональный контроль	20
2.3.4. Тематический контроль	20
2.3.5. Фронтальный контроль	21
2.3.6. Внутренняя система оценки качества образования.....	21
Блок III. БЕЗОПАСНОСТЬ.....	22
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	22

3.1.1. Организационные мероприятия	22
3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов	22
3.2. Безопасность	23
3.2.1. Антитеррористическая защищенность	23
3.2.2. Пожарная безопасность	23
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	24

Цели и задачи детского сада на 2022/23 учебный год

ЦЕЛИ РАБОТЫ: по итогам анализа деятельности ОУ за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо создать образовательное пространство, направленное на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственно-патриотических, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо:

- организовать образовательное пространство, направленное на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными возможностями;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
- обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы в соответствии с ФГОС ДО и НОО;
- формировать гражданскую позицию и патриотические чувства к прошлому, настоящему и будущему родного края, чувства гордости за свою Родину.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели Музыкальный руководитель Учителя-логопеды
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели
Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений воспитания	Май–июль	Воспитатели, старший воспитатель
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с введением нового ФГОС НОО	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, заместитель заведующего по УВР
Оформление групп дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды	Октябрь	Старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов и технологий для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь–декабрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь–декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Обновление содержания ООП ДОО	Май–	Воспитатели,

	август	старший воспитатель
Оздоровительная работа		
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Старший воспитатель
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Старший воспитатель
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели

1.1.2. Праздники и развлечения

Наименование	Срок	Ответственный
Праздник «Осенины»	27.10 - 02.11.2022	Воспитатели, музыкальный руководитель
«Покров-великий» - развлечение	14.10.2022	Воспитатели старшей и подготовительных групп, музыкальный руководитель
День народного единства	03.11.2022	Воспитатели, музыкальный руководитель
«День Матери»	22.11.2022	Воспитатели, музыкальный руководитель
«Новогодний хоровод»	25.12 - 28.12.2022	Воспитатели, музыкальный руководитель
«Рождество Христово» - развлечение	11.01 - 18.01.2023	Воспитатели старшей и подготовительных групп, музыкальный руководитель
Смотр строя и песни, посвященный Дню Защитника Отечества	21.02.2023	Воспитатели старшей и подготовительных групп, музыкальный руководитель
«Мамин праздник»	04.03 - 06.03.2023	Воспитатели, музыкальный

		руководитель
«Праздник, посвящённый Всемирному Дню здоровья»	07.04.2023	Воспитатели
День космонавтики	12.04.2023	Воспитатели,
Мероприятия ко Дню Победы	04.05 - 09.05.2023	Воспитатели, музыкальный руководитель
Выпускной бал	30.05 - 31.05.2023	Воспитатели подготовительных групп, музыкальный руководитель
День защиты детей	01.06.2023	Воспитатели, музыкальный руководитель

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Выставка поделок «Осенние фантазии»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс детского творчества «Любимая сказка»	Январь	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Дистанционная выставка детского рисунка "Вся семья вместе, так и душа на месте", посвящённая Дню семьи	15.05.2021	Старший воспитатель, воспитатели

1.1.4. Акции

Наименование	Срок	Ответственный
День солидарности в борьбе с	03.09.2022	Старший воспитатель,

терроризмом		воспитатели
«Соберем. Сдадим. Переработаем»	Сентябрь – октябрь 2022г.	Старший воспитатель, воспитатели
День неизвестного солдата	03.12.2022г.	Старший воспитатель, воспитатели
День инвалида	03.12.2022г.	Старший воспитатель, воспитатели
«Блокадный хлеб»	18.01. – 27.01. 2022г.	Старший воспитатель, воспитатели
«Час Земли»	25.03.2022г.	Старший воспитатель, воспитатели
«Во имя любви, вечности и жизни»	Май 2022г.	Старший воспитатель, воспитатели
«Бессмертный полк»	09.05.2022г.	Старший воспитатель, воспитатели

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Информирование детей о возрастных особенностях детей	Сентябрь	Воспитатели
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Заместитель заведующего по УВР
Организация и проведение совместных фестивалей, акций, проектов, музыкальных и	В течение года	Старший воспитатель,

физкультурных праздников и развлечений		воспитатели
Организация просветительской работы по вопросам безопасности	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, воспитатели
Организация работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Индивидуальные консультации для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2022/23 учебном году	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по УВР

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2022/2023 учебном году	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
Май	Итоги работы детского сада в 2022/2023 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшие группы: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатели младших групп
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатели средней группы,
	Старшая и подготовительные группы:	Воспитатели старшей

	«Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	группы
Ноябрь	Подготовительные группы: «Подготовка к выпускному»	Заведующий, воспитатели подготовительных групп
Декабрь	Младшие, средние, старшая и подготовительные группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Апрель	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатели групп
Июнь	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Воспитатели групп, заместитель заведующего по УВР

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление режима дня групп	Май, август	Заместитель заведующего по УВР
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течение года	Старший воспитатель
Составление диагностических карт	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-	В течение года	Старший воспитатель

патриотическому воспитанию		
----------------------------	--	--

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Консультация: Разработка дополнительных общеобразовательных программ	Сентябрь	Старший воспитатель – Бедарева О.С.
Консультация + МК: Развитие творческого мышления с помощью технологии ТРИЗ	Октябрь	Никитина Т.М. Колбина И.Е.
Консультация: Внедрение комплекса ГТО в ДОУ	Ноябрь	Подмарева Е.Н. Иванова О.В.
Консультация + МК: Технология театрализованной деятельности в детском саду	Декабрь	Храпко И.В. Митюреева И.В.
Развитие эмоциональной отзывчивости посредством музыки	Февраль	Алексеева Н.Н.
Консультация + МК: Развитие креативного мышления с помощью кубиков Блума	Март	Мамчур С.Н. Жилина Е.О.

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Семинар по итогам муниципального августовского педагогического совета	Сентябрь	Старший воспитатель
Реализация программы патриотического воспитания «Я - Кузбассовец»	Январь	Заместитель заведующего по УВР

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Педагогический старт - Планирование деятельности детского сада в новом учебном году»	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Правовое воспитание в ДОУ	Январь	Заведующий, старший воспитатель
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2022/23 учебном году»	Май	Заведующий, старший воспитатель

2.1.5. Смотры- конкурсы для педагогов

Тема	Срок	Ответственные
«Центр ранней профориентации в группе»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс конспектов «Ребенок и право»	Январь	Старший воспитатель, воспитатели
«Знакомимся с финансами»	Март	Старший воспитатель, воспитатели

2.1.6 Открытые мероприятия (в рамках Площадки успешности)

Тема	Срок	Ответственные
ООД «Безопасность в сказках» - развитие речи	Ноябрь	Жилина Е.О.
ООД "Покупки для Незнайки» - ФЭМП	Декабрь	Подмарева Е.Н.
Сюжетно-ролевая игра «Мы – журналисты»	Январь	Гребнева М.А.
ООД «Безопасность и природа» - ознакомление с природой	Февраль	Смаровоз С.С.
ООД «Поможем Фунтику» - ИЗО	Март	Кайль Т.А.
ООД «Мы – космонавты» - физическая культура	Апрель	Севернюк А.А.

«Наш детский сад»	Май	Колбина И.Е.
«Мишка в гостях у ребят»	Май	Максимова А.С.

2.2. Работа с кадрами

2.2.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

№ п/п	Ф.И.О.педагога, должность	Квалификационная категория	Год последней аттестации	Планируемая аттестация
1.	Алексеева Н.Н. муз. руководитель	высшая	25.12.2019г. Приказ № 2510	Декабрь 2024
2.	Бедарева О.С. ст. воспитатель	высшая	22.02.2017г Приказ №325	2022
3.	Гребнева М.А. воспитатель	высшая	25.04.2018г Приказ №793	Апрель 2023
4.	Гордиенко Н.Н. воспитатель	высшая	27.04.2022 Приказ № 1077	Апрель 2027
5.	Жукова Т.А. заместитель заведующего по УВР	высшая	25.03.2015г Приказ № 532	
6.	Жилина Е.О. воспитатель	высшая	27.09.2017г Приказ № 1088	Сентябрь 2022г
7.	Иванова О.В. воспитатель	высшая	22. 08.2018г Приказ № 1436	Август 2023
8.	Иванова Л.А. воспитатель	высшая	22.12.2021г. Приказ № 3619	Декабрь 2026
9.	Кайль Т.А. воспитатель	высшая	25.12.2019г Приказ № 2510	Декабрь 2024
10.	Колбина И.Е. воспитатель	первая	22.12.2021г. Приказ № 3619	Декабрь 2026
11.	Куренчакова С.Д. педагог доп. образования	высшая	25.04.2018г Приказ № 793	Апрель 2023
12.	Максимова А.С. воспитатель	-		2023г.
13.	Мамчур С.Н. воспитатель	высшая	25.12.2019г Приказ №2510	Декабрь 2024
14.	Митюреева И.В. Учитель-логопед	-		2023г.
15.	Никитина Т.М. воспитатель	высшая	23.12.2020г Приказ № 1961	Декабрь 2025
16.	Памина И.А. воспитатель	высшая	26.08.2020 Приказ № 1390	Август 2025
17.	Подмарева Е.Н. воспитатель	высшая	24.04.2020г Приказ № 799	Апрель 2025
18.	Севернюк А.А. воспитатель	высшая	23.10.2019г Приказ № 1969	Октябрь 2024
19.	Смаровоз С.С. воспитатель	высшая	27.11.2019г Приказ № 2244	Ноябрь 2024
20.	Тамарян Лусине			2024г.

	Гагиковна			
21.	Трапезонова Ю.С. воспитатель	высшая	25.04.2018г Приказ № 793	Апрель 2023
22.	Храпко И.В. учитель - логопед	высшая	26.02.2019г Приказ № 398	Февраль 2024

2.2.2. Повышение квалификации педагогических работников

№ п/п	Ф.И.О.педагога, должность	Дата прохождения КПК	Кол-во часов	Планируемые КПК
1.	Алексеева Н.Н. муз. руководитель	26.09.2019	120ч.	2022г.
2.	Бедарева О.С. ст. воспитатель	22.06.2021	120ч.	2024г.
3.	Гребнева М.А. воспитатель		120ч.	2025г.
4.	Гордиенко Н.Н. воспитатель	20.05.2020	120ч.	2023г.
5.	Жукова Т.А. заместитель заведующего по УВР	14.12.2021	120ч.	2024г.
6.	Жилина Е.О. воспитатель	02.04.2021	120ч.	2024г.
7.	Иванова О.В. воспитатель	02.04.2021	120ч.	2024г.
8.	Иванова Л.А. воспитатель	02.04.2021	120ч.	2024
9.	Кайль Т.А. воспитатель	02.04.2021	120ч.	2024
10.	Колбина И.Е. воспитатель	02.04.2021	120ч.	2024
11.	Куренчакова С.Д. педагог доп. образования	02.04.2021	120ч.	2024
12.	Максимова А.С. воспитатель	-		2023
13.	Мамчур С.Н. воспитатель	31.05.2020	120ч.	2023
14.	Митюреева И.В. Учитель-логопед	15.02.2021	72ч.	2024
15.	Никитина Т.М. воспитатель	02.04.2021	120ч.	2024
16.	Памина И.А. воспитатель	02.04.2021	120ч.	2024
17.	Подмарева Е.Н. воспитатель	02.04.2021	120ч.	2024
18.	Севернюк А.А. воспитатель	02.04.2021	120ч.	2024
19.	Смаровоз С.С. воспитатель	31.05.2020	120ч.	2023
20.	Тамарян Л.Г. воспитатель	-		2023

21.	Трапезонова Ю.С. воспитатель	02.04.2021	120ч.	2024
22.	Храпко И.В. учитель - логопед	20.05.2020	120ч.	2023

2.3. Контроль и оценка деятельности

Вид и форма контроля	Методы	Срок	Ответственный
2.3.1. Систематический контроль			
Подготовка возрастных групп к новому учебному году	наблюдение	сентябрь	Педагоги ОУ
Анализ комплектования образовательного учреждения	Аналитическая справка	сентябрь	Ровенских Н.В.
Сверка списков воспитанников с электронной очередностью АИС		сентябрь	Зими́на Е.Ф.
Согласование тарификационных списков и штатного расписания работников		сентябрь	Зими́на Е.Ф.
Согласование учебного плана		сентябрь	Бедарева О.С.
Анализ деятельности федеральной инновационной площадки	Промежуточный отчет	октябрь, ноябрь май	Жукова Т.А.
Инвентаризация материальных запасов в ОУ	Сверка	сентябрь- октябрь	Радаева Д.Л.
Проверка ОУ «Соблюдение требований Сан Пина»	Аналитическая справка	сентябрь январь	Жукова Т.А. Соколова Н.В.
Составление сметы на финансирование ОУ		сентябрь	Радаева Д.Л.
Оформлении заявки на финансирование ОУ учредителю		сентябрь	Зими́на Е.Ф.
Проверка педагогов «Оформление документации по номенклатуре дел»	Аналитич. справка	октябрь - ноябрь	Ровенских Н.В. Жукова Т.А.
Проверка «Соблюдение работниками требований охраны труда» «День охраны труда»	акт	в течение года	Служба охраны труда
Проверка документации, нормативных документов по охране труда	акт	октябрь февраль	Служба охраны труда
Контроль «Организация пропускного режима»	акт	В течение года	Служба охраны труда
Контроль за состоянием пожарной	акт	В течение	Служба охраны

безопасности		года	труда
Проверка фактического посещения воспитанников с табелями посещаемости	акт	октябрь февраль	Ровенских Н.В.
Проверка посещаемости воспитанников в ОУ, пропусков по неуважительной причине, ведение табелей посещаемости	акт	Сентябрь Апрель	Ровенских Н.В.
Проверка наличия подтверждающих документов при составлении табеля учета посещаемости детей	акт	ноябрь	Зимица Е.Ф.
Проверка фактически отработанного времени	акт	сентябрь, декабрь, апрель	Жукова Т.А. Радаева Д.Л.
Согласование годового плана ОУ		май	Бедарева О.С.
Заседание родительского комитета ОУ		в течение года	Ровенских Н.В.
Проверка «Организация пропускного режима в ОУ»	акт	ноябрь, февраль	Радаева Д.Л.
Оформление нормативных документов к «Службе примирения»	Аналитическая справка	Сентябрь октябрь	Жукова Т.А.
Оформление нормативных документов к «Консультативному пункту»	Аналитическая справка	Сентябрь октябрь	Жукова Т.А.
Оформление нормативных документов о совете по профилактике неблагополучных семей	Аналитическая справка	Сентябрь октябрь	Жукова Т.А.
Проверка «Организация работы ППК в ОУ»	Аналитическая справка	октябрь	Ровенских Н.В. Бедарева О.С.
Проверка «Организация питания в ОУ»	Аналитическая справка	октябрь, февраль	Жукова Т.А. Соколова Н.В.
Выполнение натуральных норм питания	отчет	1 раз в месяц	Соколова Н.В.
Проверка «Наличие продуктов питания в ОУ на складе и кухне»	акт	ноябрь, март	Иванова Л.А.
Сверка наличия продуктов питания на складе и кухне	анализ	каждый квартал	Ермолаева Н.А. Соколова Н.В.
Проверка санитарного состояния на	Аналитическая	ноябрь, январь,	Соколова Н.В.

пищевые	ая справка	апрель	
Анализ соблюдения натуральных норм питания, денежных норм питания	анализ	ежемесячно	Соколова Н.В. Ермолаева Н.А.
Согласование графиков отпусков	График отпусков	декабрь	Жукова Т.А. Радаева Д.Л.
Проверка наличия трудовых книжек с табелями учета рабочего времени		ноябрь	Горбунова Л.В.
Утверждение графиков отпусков		декабрь	Горбунова Л.В.
Статический отчет	отчет	январь	Зими́на Е.Ф.
Отчет по муниципальному заданию	отчет	ежеквартально	Зими́на Е.Ф.
Повышение квалификации педагогов	заявка	в течение года	Бедарева О.С.
Профессиональное совершенствование педагогов	анализ	в течение года	Жукова Т.А.
Утверждение плана работы узких специалистов	план	сентябрь	Ровенских Н.В.
Согласование документации младших воспитателей	Инструкции, графики	сентябрь	Ровенских Н.В. Радаева Д.Л.
Анализ кадровой ситуации в ОУ	анализ	сентябрь	Жукова Т.А. Горбунова Л.В.
Заполнение АИС ДОУ	Работа в системе	в течение года	Зими́на Е.Ф.
Заполнение АИС «Электронная школа 2.0»	Работа в системе	в течение года	Бедарева О.С.
Проверка личных дел работников, трудовых книжек	сверка	октябрь	Горбунова Л.В.
Проверка номенклатуры дел	сверка	ноябрь, апрель	Зими́на Е.Ф.
Своевременное размещение и обновление информации на официальном сайте ОУ	Работа с сайтом	в течение года	Храпко И.В. Жилина Е.О.
Своевременное размещение и обновление информации в официальных группах ДОУ в соц.сетях (ВК, ОК)	Работа с сообществами	в течение года	Бедарева О.С., Максимова А.С.
Заседания Управляющего совета	протокол	в течение	Ровенских Н.В.

		года	
Заседания общего собрания работников		в течение года	Иванова Л.А.
Проведение инструктажей с работниками	инструктаж	в течение года	Радаева Д.Л. Соколова Н.В. Жукова Т.А. Бедарева О.С.
Анализ деятельности консультативного пункта	Аналитическая справка	май	Жукова Т.А.
Анализ деятельности ППК	Аналитическая справка	май	Жукова Т.А. Храпко И.В. Митюреева И.В.
Охрана труда и техники безопасности	Анализ документации, осмотр участков групп, акт	сентябрь, февраль	Служба охраны труда
Уровень проведения родительских собраний во всех возрастных группах	Анализ документации	октябрь	Жукова Т.А.
2.3.2 Оперативный контроль			
- формирование у детей основ здорового образа жизни: культурно – гигиенические навыки - 2 младшей группе - средней - старшей	Наблюдение	декабрь январь март	Жукова Т.А., Бедарева О.С.,
«Разнообразие игровой деятельности во всех режимных моментах».	Анализ документации, наблюдение	октябрь	Бедарева О.С.
Утренний приём детей: беседы с родителями о настроении ребёнка, эмоциональный настрой во 2 младших группах	Наблюдение, беседа	декабрь	Жукова Т.А., Бедарева О.С.
Система работы ДОУ по экологическому воспитанию	Наблюдение, изучение документации	февраль	Жукова Т.А.

дошкольников» - Средние группы	и		
Организация прогулки во всех возрастных группах: навыки самообслуживание, своевременный выход детей на прогулку	Наблюдение , изучение документации и	в течение года	Бедарева О.С.
Проведение оздоровительных мероприятий в группах: бодрящая гимнастика после сна, закаливающие процедуры	Наблюдение , изучение документации и	в течение года	Бедарева О.С.,
Организация работы по ПДД во всех возрастных группах	Наблюдение , изучение документации и	в течение года	Бедарева О.С.,
Уровень физического развития детей среднего дошкольного возраста	Просмотр занятий	в течение года	Жукова Т.А., Бедарева О.С.
2.3.3 Персональный контроль			
Утренний прием детей Подмарева Е.Н., Смаровоз С.С.	Наблюдение	сентябрь	Жукова Т.А.
Проведение воспитателями физкультурнооздоровительных мероприятий в режиме дня Памина И.А., Гордиенко Н.Н.	Наблюдение , изучение документации и	октябрь	Жукова Т.А.
Организация индивидуальной работы с детьми Трапезонова ю.с., Тамарян Л.Г.	Наблюдение , изучение документации и	Декабрь	Жукова Т.А.
Организация игровой деятельности Иванова Л.А., Иванова О.В.	Наблюдение	март	Жукова Т.А.
Подготовка педагогов к ННОД Никитина Т.М., Храпко И.В., Митюряева И.В.	Изучение документации и, наблюдение	в течение года	Жукова Т.А.
Самоанализ работы педагогов по выполнению основных разделов программы (май)			
2.3.4 Тематический контроль			
«Театрализованная деятельность»	Наблюдение, изучение документации Аналитическа	октябрь, ноябрь	Жукова Т.А.

	я справка		
Патриотическое воспитание в рамках программы «Я – Кузбассовец»	Наблюдение, изучение документации Аналитическая справка	март	Жукова Т.А.
2.3.5 Фронтальный контроль			
«Готовность детей к обучению в школе» (подготовительные группы) Цель: определить физический и психический уровень развития детей, уровень мотивационной готовности к обучению в школе.	Наблюдение, изучение документации и Аналитическая справка	май	Ровенских Н.В., Жукова Т.А., Бедарева О.С.

2.3.6. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг качества образования		Заведующий, заместитель заведующего по УВР

Блок III. БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Ноябрь	Завхоз
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, завхоз, кладовщик
Проведение самообследования и опубликование отчета	До 1 апреля	Заместитель заведующего по УВР
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май–июнь	Заведующий, заместитель по УВР, завхоз
Подготовка публичного доклада	До 1 апреля	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР
Подготовка плана работы детского сада на 2022/2023 год	Июнь—август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Завхоз

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Завхоз
Сооружение защитных экранов на радиаторы отопления	Сентябрь	Завхоз
Замена оборудования на пищеблоке	В течение года	Шеф-повар

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Назначение инспекторов охраны из ООО ЧОО «Дружина»	Сентябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность завхоз
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Заведующий и завхоз
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водоемчиков (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Завхоз и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м	Ответственный

	числам	за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Завхоз и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность воспитатели

ПРИЛОЖЕНИЯ

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Звездочка» города Гурьевска» на 2022/23 учебный год, утвержденным заведующим 01.09.2022, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1.	Алексеева Н.Н.	муз. руководитель		
2.	Бедарева О.С.	ст. воспитатель		
3.	Гребнева М.А.	воспитатель		
4.	Гордиенко Н.Н.	воспитатель		
5.	Жукова Т.А.	заместитель заведующего по УВР		
6.	Жилина Е.О.	воспитатель		
7.	Иванова О.В.	воспитатель		
8.	Иванова Л.А.	воспитатель		
9.	Кайль Т.А.	воспитатель		
10.	Колбина И.Е.	воспитатель		
11.	Максимова А.С.	воспитатель		
12.	Мамчур С.Н.	воспитатель		
13.	Митюреева И.В.	Учитель-логопед		
14.	Никитина Т.М.	воспитатель		
15.	Памина И.А.	воспитатель		
16.	Подмарева Е.Н.	воспитатель		
17.	Севернюк А.А.	воспитатель		

18.	Смаровоз С.С.	воспитатель		
19.	Тамарян Л.Г.	воспитатель		
20.	Трапезонова Ю.С.	воспитатель		
21.	Храпко И.В.	учитель - логопед		
22.				
23.				
24.				